

**Правила приема
на обучение по программам ординатуры
в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России
в 2024-2025 учебном году**

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России в 2024-2025 учебном году (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, приказом Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими прием граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающих) в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (далее – Центр) на обучение по программам ординатуры.

1.2. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.3. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ об образовании):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

– документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени

М.В. Ломоносова» и федеральным государственным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.5. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Центра с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– отдельно по программам ординатуры по каждой из следующих специальностей:

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения
1.	31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года
2.	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года
3.	31.08.09	Рентгенология	очная	2 года
4.	31.08.11	Ультразвуковая диагностика	очная	2 года

5.	31.08.12	Функциональная диагностика	очная	2 года
6.	31.08.19	Педиатрия	очная	2 года
7.	31.08.36	Кардиология	очная	2 года
8.	31.08.43	Нефрология	очная	2 года
9.	31.08.49	Терапия	очная	2 года
10.	31.08.62	Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение	очная	2 года
11.	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия	очная	3 года
12.	31.08.67	Хирургия	очная	2 года
13.	31.08.68	Урология	очная	2 года

– отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

– отдельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 8.3 и 8.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение № 1), которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 2.6 Правил (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим доверенности на осуществление соответствующих действий, оформленной в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, и документа, удостоверяющего личность доверенного лица.

1.8. При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Для организации приема на обучение по программам ординатуры в Центре создается приемная комиссия для организации приема на обучение по программам ординатуры ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (далее – Приемная комиссия), полномочия и порядок

деятельности которой регламентируются Положением о Приемной комиссии. Состав Приемной комиссии утверждается приказом руководителя Центра.

Для проведения вступительных испытаний в Центре создается экзаменационная и апелляционная комиссии, полномочия и порядок деятельности которых регламентируются положениями об экзаменационной и апелляционной комиссиях. Составы комиссий утверждаются приказами руководителя ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России.

1.10. Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России на обучение по образовательным программам ординатуры и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию на официальном сайте ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России <https://transpl.ru> (далее – официальный сайт Центра). Указанный источник информации является официальным источником информации об организации приема в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России на обучение по образовательным программам ординатуры и о работе Приемной комиссии.

II. Прием документов

2.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 Правил.

При одновременном поступлении в Центр по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме в соответствии с Правилами приема.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в п.2.1 организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 2.6 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных абзацами первым или вторым пункта 3.5 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

2.2. Прием документов на обучение по программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России проводится **с 01 июля 2024 года по 09 августа 2024 года.**

Центр по согласованию с Учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

2.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России одним из следующих способов:

– лично поступающим или доверенным лицом в часы работы Приемной комиссии по адресу: г. Москва, ул. Щукинская, дом 1, Приемная комиссия ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (отдел подготовки научных и медицинских кадров), в рабочие дни с понедельника по пятницу с 11:00 до 16:00;

– через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по

адресу: 123182, г. Москва, ул. Щукинская, дом 1, Приемная комиссия ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России;

– в электронной форме на электронную почту educate_transpl@mail.ru.

2.4. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, на электронную почту, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личном предоставлении.

2.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

2.6. При подаче заявления о приеме (Приложение № 1) поступающий представляет:

– документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
– документ установленного образца;
– свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

– сертификат специалиста (при наличии);
– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 5.2 Правил (при наличии);

– военный билет (при наличии);
– 4 фотографии поступающего;
– сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 8.3 и 8.6 Правил);

– заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 3.5 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

– иные документы по требованию Центра (личный листок, медицинская справка по форме 086-у).

2.7. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ

«Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

2.8. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, необходимых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

2.9. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.10. Приемная комиссия Центра вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 2.1 Правил приема, Приемная комиссия Центра возвращает документы поступающему с указанием причины отказа. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

2.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 2.3 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Приемная комиссия Центра возвращает документы указанным лицам.

III. Вступительное испытание

3.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

3.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

3.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

3.4. Тестирование организуется Приемной комиссией Центра, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

3.5. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 2.6 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в 2023 году;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в 2023 году или 2024 году.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 3.3 Правил.

3.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

3.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил приема, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

3.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Приемная комиссия возвращает документы указанным лицам.

IV. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

4.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 2.3 Правил приема.

4.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

4.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

V. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

5.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

5.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

Таблица учета индивидуальных достижений

Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения
а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	- 20 баллов;
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	- 55 баллов;
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	- 20 баллов;
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
– от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	- 15 баллов;
– от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы);	- 100 баллов;
– от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы)	- 150 баллов;
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	- 25 баллов;
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал"	- 20 баллов;
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с	- 20 баллов;

регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства)

- | | | |
|---|---|------------|
| з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов | - | 20 баллов; |
| и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней | - | 30 баллов; |
| к) иные индивидуальные достижения: | | |
| – участие в работе студенческого научного кружка ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И.Шумакова»; | - | 10 баллов; |
| – наличие рекомендации Ученого совета ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России | - | 10 баллов. |

5.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта (за исключением подпункта «к») осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов. Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

5.4. В качестве индивидуальных достижений, связанных с осуществлением трудовой деятельности, учитывается работа на должностях медицинских работников, включенных в Номенклатуру должностей медицинских работников и фармацевтических работников (утверждена приказом Минздрава России от 02.05.2023 № 205н). Основанием для учета трудовой деятельности в качестве индивидуального достижения с начислением соответствующих баллов является копия трудовой книжки и (или) справка с места работы с указанием должности, подразделения, даты приема на работу и даты увольнения, реквизитов приказов о приеме на работу и увольнении (в случае, если поступающий продолжает работать – даты приема на работу, реквизиты приказа о приеме на работу).

5.5. Учет индивидуальных достижений, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности, ведется в соответствии с пунктом 34 Порядка и Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации.

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

6.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, преимущество имеют дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал», стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, поступающие с документами установленного образца с отличием и более высоким средним баллом.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

В спорных ситуациях решение принимает Приемная комиссия простым большинством голосов лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов Председатель Приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов; количество баллов за тестирование; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 6.5 Правил; приоритетность зачисления, указанную поступающим в заявлении о приеме на обучение.

6.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центра и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

6.5. Центр устанавливает следующие сроки завершения приема документа установленного образца:

23 августа 2024 года до 18.00 часов – завершение представления оригиналов документов о высшем образовании лицами при зачислении на места в рамках целевой квоты;

26 августа 2024 года до 18.00 часов – завершение представления оригиналов документов о высшем образовании лицами, успешно прошедшими тестирование, при зачислении на места в рамках контрольных цифр приема;

28 августа 2024 года до 18.00 часов – завершение представления оригинала документа об образовании или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии

с пунктом 6.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с заявлением о приеме на обучение, до заполнения установленного количества мест.

6.7. Сроки зачисления по различным условиям поступления:

а) **на места в пределах целевой квоты – 26 августа 2024 года;**

б) **на места в рамках контрольных цифр приема – 27 августа 2024 года;**

в) **на места в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг – 30 августа 2024 года.**

6.8. Приемная комиссия возвращает оригиналы представленных документов лицам, не зачисленным на обучение.

6.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Центра и доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

6.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, Центр проводит дополнительный прием на обучение с соблюдением условий, установленных настоящими Правилами, и завершением зачисления до 01 сентября 2024 года.

VII. Особенности организации приема на целевое обучение

7.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с Правилами приема.

7.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2013 г. № 1076».

7.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 2.6 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

7.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

8.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 п. 2.6 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

8.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 2.6 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

8.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 2.6 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 8.3 и 8.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема Центра.

Рег. № _____
«__» _____ 20__ г.

Директору ФГБУ «НМИЦ ТИО
им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России
академику РАН Готье С.В.
от

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	_____ № _____
Дата рождения _____	Когда и кем выдан: _____
Место рождения _____	_____
_____	_____

Проживающего (ей) по адресу:

Телефон: _____

Электронный адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе по специальности

по очной форме обучения

на места, финансируемые из федерального бюджета (бесплатная основа)

на места по целевому направлению

на места с полным возмещением затрат (платная основа)

Прошу допустить меня к тестированию (указать сведения об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии):

Сведения о сертификате специалиста (при наличии)

Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году образовательное учреждение высшего профессионального образования

(название учреждения)

Диплом
Серия _____, № _____, кем и когда выдан _____

Присуждена квалификация _____

Иностраннй язык: английский , немецкий , французский ,
другой _____, не изучал

При поступлении имею следующие льготы (особые права) _____

Документ, предоставляющий право на льготы (особые права) _____

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь

О себе дополнительно сообщаю:

Индивидуальные достижения:

В случае не поступления в ординатуру прошу документы

_____ (вернуть мне лично, отправить по почте, передать доверенному лицу (указать Ф.И.О.)

Вышеуказанные сведения подтверждаю. Ознакомлен с тем, что за предоставление подложных документов и недостоверных сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

_____ (подпись поступающего)

С Уставом ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России, лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования регистрационный № Л035-00115-70/00096371 от 21.09.2017г., бессрочно; свидетельством о государственной аккредитации регистрационный номер 2691 серия 90А01 № 0002823 от 23.10.2017 г., бессрочно, ознакомлен.

_____ (подпись поступающего)

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема подтверждаю, что образование в ординатуре на бюджетной основе получаю впервые.

_____ (подпись поступающего)

При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр подтверждаю отсутствие диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры по той же специальности, которая указана в заявлении о приеме.

_____ (подпись поступающего)

С Правилами приема, подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датой завершения приема документов установленного образца и условиями обучения ознакомлен(а).

_____ (подпись поступающего)

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

_____ (подпись поступающего)

В случае поступления в ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России согласен с передачей персональных данных в информационные системы ФГБУ «НМИЦ ТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России с их последующей обработкой согласно действующему законодательству РФ.

_____ (подпись поступающего)

В случае моего согласия на зачисление обязуюсь представить оригинал документа о высшем образовании не позднее даты указанной в пункте 6.5 Правил приема.

_____ (подпись поступающего)

Подпись поступающего

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Подпись ответственного лица Приемной комиссии:

_____ « ____ » _____ 20__ г.