

ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК

по учету кадров

Место для
фотокарточки

3*4

5*6

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество _____
3. Пол _____
4. Место рождения _____
5. Дата рождения _____
6. Национальность _____
7. Образование _____

Название учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания или ухода	Если не окончил, то с какого курса ушел	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать № диплома или удостоверения

6. Какими иностранными языками владеете

_____ (читаете, переводите со словарем, читаете и можете объяснить, владеете свободно)

7. Ученая степень, ученое звание

8. Какие имеете научные труды и изобретения

10. Пребывание за границей

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

11. Участие в выборных органах

Местонахождения выборного органа	Название выборного органа	В качестве кого избран (год избрания, год выбытия)

12. Какие имеете государственные награды (когда и чем награждены)

13. Имеет ли взыскания; когда, кем, за что и какое наложено взыскание

14. Отношение к воинской службе и воинское звание

Состав _____ Род войск _____

(командный, политический, административный, технический и т.д.)

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка
(перечислить членов семьи с указанием возраста)

16. Домашний адрес (по прописке и фактический). Контактный телефон (домашний и сотовый)

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Личный листок по учету кадров распечатывается с оборотом (1,2 страница – 1 лист; 3,4 страница – 2 лист) **и заполняется от руки.**