**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное учреждение

«Федеральный научный центр трансплантологии и искусственных органов

 имени академика В.И. Шумакова»

(ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

**№ 25/1 «16» ноября 2015 г.**

Москва

*«О создании Комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению отдельных групп работников, и урегулированию трудовых конфликтов»*

Руководствуясь положениями Указов Президента России от 21.09.2009 г. №1065 и от 15.07.2015г. № 364, а также Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также Приказа Минздрава России от 31.07.2015г. №511н,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Из числа сотрудников ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (далее – Учреждение) создать Комиссию ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению работниками, и урегулированию конфликта интересов в составе:

Руководителя Рабочей группы:

Главного врача Б.Н. Морозова;

Членов Рабочей группы:

Инженера ГО и ЧС Ю.Г. Степанова;

И.О. Начальника отдела кадров Е.В. Леухиной;

Начальника Отдела снабжения В.А. Шиловец.

2. Определить, что работа Комиссии осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению отдельных групп работников, и урегулированию конфликта интересов (Приложение к настоящему приказу)

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор,

академик РАН С.В. Готье

Приложение № 1

к приказу от «16» ноября 2015г. № 25/1

Положение
о Комиссии ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России
по соблюдению требований к служебному поведению
отдельных групп работников, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России, и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации.
3. Основной задачей Комиссии является содействие ФГБУ «ФНЦТИО им. ак. В.И. Шумакова» Минздрава России (далее – Учреждение):

а) в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

1. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения, замещающих должности на основании трудового договора на должностях, определенных Приказом Минздрава России от 15 июля 2013 г. № 462н (далее – Работник).
2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.
3. Состав Комиссии утверждается приказом Директора Учреждения.
4. Состав Комиссии определяется Директором Учреждения;
5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требовании к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии;

б) другие работники Учреждения; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление Директором материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении Работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июля 2013 г. № 464н недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке;

о несоблюдении Работником требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Учреждение:

заявление Работника, обязанного представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление Работника о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) представление любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения Работником требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции;

г) представление Директором материалов проверки, свидетельствующих о представлении Работником недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 50, ст. 6953; 2014, № 52, ст. 7542) (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

* 1. Обращение, указанное в абзаце первом подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, может быть подано Работником, планирующим свое увольнение, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.
1. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;

б) организует ознакомление Работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Учреждение, а также с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

* 1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
1. Заседание Комиссии проводится в присутствии Работника в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы Работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии Работника и при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки Работника без уважительной причины Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии бывшего Работника, при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания Комиссии, Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.
2. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения Работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
3. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные Работником в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные Работником в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Директору применить к Работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что Работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что Работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Директору указать Работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к Работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первый подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления Работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления Работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует Работнику принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления Работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Директору применить к Работнику одну из мер дисциплинарной ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце второй подпункта «б» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Директору применить к Работнику конкретную меру ответственности.

1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные Работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные Работником в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.

1. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», пункта 11 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 - 25 и 26.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.
2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты решений Директора, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Директору.
3. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
4. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.
5. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности Работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к Работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений Работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Учреждение;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

1. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен Работник.
2. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются Директору, полностью или в виде выписок из него - Работнику, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.
3. Директор обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к Работнику мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Директор в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Решение Директора оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

1. В случае установления Комиссией факта совершения Работником (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.
2. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу Работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью отдела кадров Учреждения, вручается Работнику под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.